



21UY0462-6 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ BELGELENDİRME PROGRAMI

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
P-11 EK-4	00	11.05.2023

1. AMAÇ

Bu belgelendirme programı 21UY0462-6 İnsan Kaynakları Yöneticisi Seviye 6 Rev.00 Ulusal Yeterliliği kapsamında adayın belgelendirmesine yönelik olarak yapılacak olan sınav için temel şartları ile ilgili başvuru, sınav, belgelendirme kararı, gözetim, belge yenileme süreçleri ile ilgili uygulanacak yöntemleri tanımlamaktır.

2. SINAV BAŞVURU ŞARTLARI

21UY0462-6 İnsan Kaynakları Yöneticisi sınavına katılmak isteyen adayda herhangi bir başvuru şartı bulunmamaktadır.

3. BAŞVURU SÜRECİ

Başvuru yapacak adayların SF-01 Personel Belgelendirme Başvuru Formunu doldurarak fax, posta, birebir teslim yoluyla Başkent Net Belgelendirme' ye ulaştırmaları gerekmektedir.

Başvuru için gerekli evraklar;

- Aday Başvuru Formu (ıslak imzalı)
- Nüfus cüzdan fotokopisi
- 1 adet vesikalık fotoğraf
- Sınav ücretinin ödendiğine dair banka dekontu, slip veya ödeme nakit yapılacak ise Başkent Net Belgelendirme tarafından düzenlenecek tahsilat makbuzu

4. SINAV KURALLARI

- Cep telefonu ile sınava girmek kesinlikle yasaktır. Çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla; cep bilgisayar, kol ya da cep saati gibi her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla; silah ve benzeri teçhizatla; araçlarla sınava girmek kesinlikle yasaktır. Bu araçlarla sınava girmiş adayların adı mutlaka ilgili tutanağa yazılacaktır.
- Aday sınava girmeden önce sınava giriş belgesi ve kimlik belgesini göstermek zorundadır.
- Bu sınav için verilen toplam teorik ve uygulama süresi birimlerin açıklama bölümlerinde verilmiştir.
- Sınav başladıktan sonra 15 dk içerisinde gelen adaylar sınava kabul edilir.
- Adaylar sınav değerlendiricisi tarafından belirtilen sınav zamanına ve planına uymak zorundadırlar.
- Sınav süresince görevlilere sınav performansını etkileyecek soru sormak yasaktır. Aynı şekilde görevlilerin de adaylarla yakından ve alçak sesle konuşmaları yasaktır.
- Sınav sürecinde şeritler ile çevrilmiş sınav alanının dışına çıkmak yasaktır.
- Sınav esnasında sınavla ilişkisi olmayan kişilerin şeritler ile çevrilmiş sınav alanına ve kamera açısına girmeleri yasaktır.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza

21UY0462-6 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ BELGELENDİRME PROGRAMI

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
P-11 EK-4	00	11.05.2023

- Sınav esnasında adayın İSG kurallarına uymadan tehlikeli davranışlarda bulunması halinde sınav görevlisi sınavı durdurma hakkına sahiptir.
- Adayların sınav görevlileri ile tarafsızlığı zedeleyecek ilişkisi olması halinde aday sınav görevlilerini reddederek müteakip sınavlara katılma hakkına sahiptir.

5. YETERLİLİK BİRİMLERİ

5.1 Zorunlu Birimler;

21UY0462-6 /A1: İSG, ÇEVRE KORUMA, İŞ SÜREÇLERİNİN UYGUNLUĞUNU SAĞLAMA ve MESLEKİ GELİŞİM

- **TEORİK SINAV (T1):** A1 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, 21UY0462-6 İnsan Kaynakları Yöneticisi Seviye 6 Revizyon No: 00 da yer alan Ek A1-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az yirmi (20) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.

- **PERFORMANSA DAYALI SINAV (P1):** Performansa dayalı sınav bulunmamaktadır.

A1 Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır.

21UY0462-6 /A2: Yönetim Sisteminin Kurulması ve Yönetilmesi

- **TEORİK SINAV (T1):** A2 yeterlilik birimine yönelik olarak teorik sınav, 21UY0462-6 İnsan Kaynakları Yöneticisi Seviye 6 Revizyon No: 00 da yer alan Ek A2-2’de yer alan Bilgiler Kontrol Listesine göre gerçekleştirilir. Teorik değerlendirme için adaylara en az otuz dört (34) soruluk, beş (5) seçenekli, çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde olan sorularla düzenlenmiş yazılı sınav uygulanmalıdır. Bu sınavda boş bırakılan veya yanlış cevaplandırılmış sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama bir buçuk (1,5) dakika zaman verilir. T1 sınavında soruların en az %70’ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır.
- **PERFORMANSA DAYALI SINAV (P1):** P1 performans sınavı, 21UY0462-6 İnsan Kaynakları Yöneticisi Seviye 6 Revizyon No: 00 da yer alan Ek A2-2’ de yer alan Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesine göre, İK yönetim sisteminin kurulması

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza

21UY0462-6 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ BELGELENDİRME PROGRAMI

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
P-11 EK-4	00	11.05.2023

ve yürütülmesi süreçleri ile ilgili senaryoya göre gerçekleştirilir. Sınav senaryosu yazılı ve görsel materyaller (slayt, video, fotoğraf, yazılı tasvir gibi) kullanılarak oluşturulur ve dosya halinde adaya sunulur. Aday dosya üzerinden inceleme ve değerlendirmeler yaparak örnek olay çözümlemesine göre hazırladığı cevapları bilgisayar, sunuş tahtası ve benzeri kullanarak veya araç kullanmadan değerlendirici heyete sunar. Sunum esnasında değerlendirici heyet, beceri ve yetkinlik kontrol listesindeki adımların gerçekleşme düzeyine göre, beceri ve yetkinlik kontrol listesine dayalı sorular sorarak adayın açıklama yapmasını isteyebilir. Aday, ilgili hazırlık çalışmalarını sınav ve belgelendirme kuruluşunun belirleyeceği gerekli altyapıya sahip bir mekânda yapar. Sınav ve belgelendirme kuruluşu hazırlık çalışmalarının bizzat aday tarafından yapılmasını sağlayacak tedbirler alır. Adaya, örnek olay çözümlemelerinin içeriğine göre, hazırlık için 60 dakikadan az olmamak üzere gerçek uygulama şartları dikkate alınarak belirli bir süre verilir. Performans sınavının sunum süresi en az 30 dakikadır. Adayın performans sınavından başarılı olabilmesi için Beceri ve Yetkinlikler Kontrol Listesinde ilgili sınav için tanımlanan kritik adımların (aday tarafından başarılmaması zorunlu adımların) tamamından başarılı olması koşuluyla, sınavın genelinden asgari %80 başarı göstermesi gerekir.

A2 Birimi için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren (1) yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı 1 yılı geçemez. Birimin elde edilebilmesi için adayların birimde tanımlanan tüm sınavlardan başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

5.2 Seçmeli Birimler:

Bu yeterlilikte seçmeli birim yoktur.

6. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Sınavlar, 21UY0462-6 (seviye 6) İnsan Kaynakları Yöneticisi Ulusal Yeterliliği ile belirlenmiş olan zorunlu yeterlilik birimlerinde tanımlanan tüm bilgi ifadesi ve beceri, yetkinlik ifadelerini karşılayacak şekilde teorik (T1) ve performansa dayalı sınav (P1) şeklinde 2 bölüm olarak yapılır.

Adayın A1 biriminden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır. Sınavdan başarısız olan aday başarısız olduğu T1 sınavına bir yıl içerisinde en az bir kez tekrar girebilir.

Adayın A2 biriminden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavlarının hepsinden de başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren iki (2) yıldır. Sınavın tamamından veya herhangi bir bölümünden başarısız olan aday, başarısız olduğu bölümden/bölmülerden bir yıl içerisinde en az bir kez tekrar sınava girebilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza



21UY0462-6 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ BELGELENDİRME PROGRAMI

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
P-11 EK-4	00	11.05.2023

Adayın mesleki yeterlilik belgesi almaya hak kazanması için A1 ve A2 birimlerinden başarılı olması gerekmektedir. Adayın başarılı olduğu birimler mesleki yeterlilik belgesi alması için yeterli değil ise, BAŞKENT NET BELGELENDİRME , yapılan sınavlarda başarılı olunan her bir yeterlilik birimi için, bireyin talebi hâlinde, başarı durumunu gösteren SF-13 Birim Başarı Belgesi düzenler.

7. BELGELENDİRME KARARI

Sınav sonuçlarına göre, görevlendirilen Karar Verici belgelendirmeye ilişkin kararı verir. Sonuç Dosya sorumlusu tarafından ilgiliye bildirilir.

8. BELGELERİN TESLİMİ

Belgelendirme kararı alınan bireyler için Mesleki Yeterlilik Belgesi portal üzerinden yapılan bildirimde istinaden MYK tarafından basılır. Belgeler MYK’ndan geldikten sonra üzerine yine MYK tarafından tahsis edilen hologram yapıştırılır ve Genel Müdür imzalar.

Belgeler belge sahibine teslim edilir. Belge sahibi, belgesini ofiste teslim almak istemesi halinde, SF-17 Belge Teslim Tutanağı doldurularak imzalaması sonucu belge teslim edilir. Ancak eğer aday başka bir ilde ise ya da herhangi bir adrese teslim edilmesini istemesi halinde boş formatta SF-17 Belge Teslim Tutanağı belge ile birlikte, bunlara ek olarak bir ön yazı eklenerek verilen adrese iletilir. Adaydan boş formattaki SF-17 Belge Teslim Tutanağını doldurup imza atarak verilen adrese göndermesi istenir. Bu evrak adayın özlük dosyasında saklanır.

9. YETERLİLİK BELGESİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, belgenin düzenlendiği tarihte başlar ve belge beş (5) yıl süresince geçerlidir.

10. GÖZETİM

BAŞKENT NET BELGELENDİRME tarafından belgelendirilen kişiler 21UY0462-6 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİSİ (SEVİYE 6) REV.00 ulusal yeterliliğinde belirtilen zaman ve şekilde gözetime tabi tutulur.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza

21UY0462-6 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ BELGELENDİRME PROGRAMI

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
P-11 EK-4	00	11.05.2023

11. BELGE YENİLEME

Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;

- 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,
- Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.

Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.

12. ASKI ve İPTAL

Kişilerin sertifikalarının devamlılığı için uyması gereken hüküm ve yükümlülükleri belgelendirme sözleşmesi içerisinde verilmiştir. Bu şartların karşılanmaması durumunda aşağıda belirtilen askı ve iptal ve süreçleri başlatılır.

12.1 Sertifikanın Askıya Alınması

- Belgeli kişinin gözetim süreçlerinde gerekli kanıtları sunmaması,
- Belgeye konu ulusal yeterliliklerde tanımlı bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmadığına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması,
- Belgeli kişinin BAŞKENT NET BELGELENDİRME ile imzaladığı sözleşmedeki hükümlere uymaması,
- Belgenin konusu dışında kullanılmasına ilişkin üçüncü tarafların şikâyetinde bulunması,
- Marka ve logonun belgeli kişi tarafından sehven hatalı kullanılması,
- Belgeli kişinin değişiklik olması halinde belgelendirme kuruluşuna iletmesi gereken bilgileri zamanında kuruluşa iletmemesi durumunda belgeler belirlenen sürede askıya alınır.

Askı konusu ile ilgili kuruluşun düzeltici ve önleyici faaliyetlerini tamamlanmasından sonra gerekli görülmesi durumunda belgeli kişiye askı konusu ile ilgili tekrar değerlendirme gerçekleştirilebilir. Gerekli görülmesi halinde belirli/belirsiz süreler için belgeli kişinin gözetim sıklığı artırılabilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza

21UY0462-6 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ BELGELENDİRME PROGRAMI

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
P-11 EK-4	00	11.05.2023

Askı süresi boyunca ilgili sertifika geçersizdir.

12.2 Sertifikanın İptali ve Belgenin Geri Çağırılması

- Belgeli kişinin belgesinin askıya alınması halinde gerekli olan düzeltici faaliyetleri verilen sürede yerine getirmemesi, - Belgeli kişinin belgesinde tahrifat olması,
- Dış denetimlerde ve/veya iç denetimlerde gerçekleştirilen sınavların uygun olmadığının tespit edilmesi,
- Belgeli kişinin belgede belirtilen yetkinliği kaybetmesi,
- Belge geçerlilik süresinin dolması ve belge yenilemenin yapılmaması,
- Marka ve logonun kasten hatalı kullanımı,
- Belgeli kişinin belgelendirme kuruluşuna kasten hatalı bildirimde bulunması veya değişiklik olduğunda bildirimde bulunulması gereken hususların kasten belgelendirme kuruluşuna bildirilmemesi halinde belge geri çekilir.
- Yapılan tetkikler veya denetimler sonucunda sınavın güvenilirliğini ve şeffaflığını etkileyecek bir usulsüzlük veya sahtecilik tespit edilmesi hâlinde BAŞKENT NET BELGELENDİRME tarafından sınavın tümünün ya da sadece usulsüzlük tespit edilen adayın sınavının iptaline karar verilir.

BAŞKENT NET BELGELENDİRME kaynaklı belge iptallerinde belgesi iptal edilen kişi için yeni sınav çağrısı yapılır ve adayın da kabul etmesi halinde BAŞKENT NET BELGELENDİRME tarafından uygunsuzlukları ortadan kaldırılmış, mevzuata uygun bir şekilde sınav gerçekleştirilir. Ancak adayın, sınav çağrısına olumsuz cevap verme hakkı bulunmaktadır.

13. Sınav Ve Belgelendirme Süreçlerinde Usulsüzlük Ve Sahtecilik Yaptığı Tespit Edilen Adaylar Hakkında Yapılacak İşlemler

Sınav ve belgelendirme süreçlerinde;

- Bireysel veya toplu olarak kopya çektiği veya kopya çektirilmesine imkân sağladığı,
- Başka bir adayın yerine sınava girdiği veya kendi yerine bir başkasının sınava girmesini sağladığı, - Belgeye hak kazanmasına katkı sağlayacak nitelikte yanıltıcı beyan, bilgi veya kayıt sunduğu

Tespit edilen kişiler hakkında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

- Bu kişiler hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunur. İlgili adayların sınavları ve belgeleri iptal edilir.
- Bu kişiler, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki yıl süreyle MYK tarafından yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları tarafından yapılan hiçbir sınava aday olarak başvuramaz ve giremez.
- Söz konusu usulsüzlük ve sahtecilik işlemlerinin tespit edilmesi hâlinde en geç iki iş günü içerisinde ilgili aday veya kişilerin kusurlu eylemleri ve yapılan tespitlere ilişkin kanıt ve kayıtlar MYK'na iletilir.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza

21UY0462-6 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİCİSİ ULUSAL YETERLİLİĞİ BELGELENDİRME PROGRAMI

DOKÜMAN KODU	REVİZYON NUMARASI	REVİZYON YÜRÜRLÜK TARİHİ
P-11 EK-4	00	11.05.2023

14. İTİRAZ VE ŞİKAYETLER

Başvuru sahipleri, adaylar, belgelendirilmiş kişiler, ve onların iş verenleri belgelendirme süreci ve kriterleri konusunda itiraz ve şikayetleri olması durumunda; Şikayetlerin yazılı olarak posta/faks veya e-posta yoluyla yapılması esastır. Sözlü yapılan şikayetler de mutlaka F-12 ŞİKÂyet VE İTİRAZ TAKİP FORMU kullanılarak yazılı hale getirilmelidir.

15. KAYITLAR

- Aday özlük dosyaları başvurusu onaylanmış, adayın girdiği ilk sınavın dosyasında saklanır.
- Performans sınavlarında kullanılan senaryo/proje ve teknik dokümanlar aday dosyasında ya da sınav evraklarıyla birlikte sınav dosyasında muhafaza edilir. Proje ve senaryoların ebatları veya formatları nedeni dosyalarda muhafazasının mümkün olmadığı durumlarda sadece referans numaralarına atıf yapılır.
- Başvurusu onaylanmış ama planlanmamış adaylar planlama bekleyenler klasöründe tutulur.
- Başvuru onaylanmamış ise, reddedilen başvurular klasöründe saklanır. Eğer ön başvuru aşamasında reddedildiyse bilgiler yazılımda tutulur.

16. REFERANS DOKÜMANLAR

- MYK Belgelendirme Kuruluşları İçin Yetkilendirme Kriterleri ve Uygulama Rehberi
- 21UY0462-6 İnsan Kaynakları Yöneticisi Seviye 6 Revizyon No: 00 Ulusal Yeterliliği
- MYK Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı - Sınav ve Belgelendirme Süreçlerinde Usulsüzlük ve Sahtecilik Yaptığı Tespit Edilen Adaylar Hakkında Genelge(2019/1)

Rev. No	Revizyon Yürürlük Tarihi	Revizyondan Etkilenen Başlıklar ve Değişiklikler
00	11.05.2023	İlk Yayın

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Ad Soyad , Unvan , İmza	Ad Soyad , Unvan , İmza